



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 - 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: www.ddgragnano2.it

e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



Prot. n. 15/VIII.4

Gragnano, 03/01/2019

All'ass.te amm.vo sig.ra Esposito Rosalia
All'Albo online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**Oggetto: incarico all'assistente amministrativo per attività gestionale
progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-252 - CUP: G14C17000150007 – Insieme... si può**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISIA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISIO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISIA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISIO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISIO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISIO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 12/02/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base;
- VISTA** la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 che ha autorizzato il progetto PON FSE Asse I Azione 10.2.2 presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € 44.856,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISIO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio prot. n. 164/VIII.4 del 13/01/2018;

**Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018
Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-252 – "Insieme... si può" - CUP G14C17000150007**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 - 0818013002

C.M. NAE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: www.ddgragnano2.it

e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare il supporto della gestione amministrativa e contabile del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo 92 del 01/02/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. relativo all'a.s. 2018/19 prot. n. 3873/L.1 del 19/09/2018 ed approvato dal D.S. con provvedimento prot. n. 3895/I.1 del 20/09/2018;

CONSIDERATO che all'ass.te amm. vo Esposito Rosaria compete la sostituzione del D.S.G.A.;

ACQUISITA la disponibilità

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo sig.ra Esposito Rosaria di supporto amministrativo, contabile e gestionale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-252 – *Insieme... si può* – con i seguenti compiti:

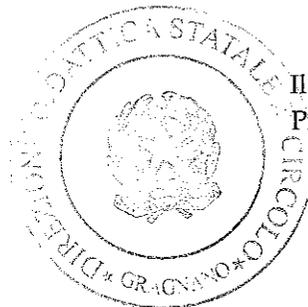
- gestire il protocollo per gli atti di competenza;
- collaborare nella redazione degli avvisi di reclutamento del personale interno e degli esperti esterni;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività;
- redigere i calendari di presenza degli ass.ti amm. vi e dei coll. scol.;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti e liquidazioni personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere agli acquisti del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
- collaborare nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;
- gestire il portale PERLA-PA.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), fino a un massimo di 100 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per ricevuta e accettazione

Rosaria Esposito



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Renis

Angela Renis

Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018
Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-252 – “Insieme... si può” - CUP G14C17000150007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro